



## Associations

# Dossier de demande de subvention Année 2024 ou saison 2023/ 2024

- La Ville de Vaux sur Mer, au travers de ses subventions, affirme une politique de soutien et exprime ainsi son désir d'aider, dans la mesure de ses moyens, les associations loi 1901 à **but non lucratif**.
- La notion de subvention implique l'idée d'aide financière par une collectivité publique, attribuée **sans contrepartie**, de façon unilatérale à une association, en vue du financement d'un projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par cette association.
- Une collectivité publique dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour l'accorder ou la refuser, ce qui signifie qu'elle n'a pas à justifier sa décision qui est sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.
- Au nom du principe de séparation de l'église et de l'Etat, une collectivité publique ne peut pas consentir de subvention pour une manifestation culturelle même si celle-ci présente un intérêt culturel et économique.
- Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; il appartient donc aux instances dirigeantes d'une association et à elles seules, à en faire la demande.

### Conditions pour pouvoir déposer une demande de subvention

Afin de pouvoir déposer une demande de subvention, l'association doit avoir :

- Au minimum une année d'existence et un exercice comptable clos,
- Un dossier d'identification agréé par la mairie (voir « *mes loisirs - associations - accompagnement des associations - dossier d'identification* » sur le site internet de la Mairie).

### Pièces à annexer au dossier

L'association devra annexer à la demande de subvention :

- **une copie datée et signée du compte de résultat de l'exercice précédent**. Si elle a recours à un « cabinet comptable », elle annexera **une copie datée et signée du bilan comptable**.
- Une **copie du relevé bancaire et des placements/épargnes de décembre 2023**.
- Un **Relevé d'Identité Bancaire**

**La demande de subvention doit être déposée à la Mairie au plus tard le 31 janvier 2024.  
Passé cette date, la demande ne sera pas prise en compte.**

# Présentation de l'association

Nom de l'association :																													
Numéro SIRET (14 chiffres)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												
Siège Social :	N° , Rue :																												
	Ville :							Code Postal :																					
	Courriel :							Téléphone :																					
Adresse de correspondance : (si différente)	N° , Rue :																												
	Ville :							Code Postal :																					
Déclaration en préfecture :	N° RNA ou du récépissé				Le :				A :																				
Objet de l'association :																													
Bureau :	NOM - Prénom				Téléphone				Adresse																				
Président																													
Vice-Président 1																													
Vice-Président 2																													
Trésorier																													
Secrétaire																													
<b>Voir annexe page 6 à remplir pour les associations sportives</b>																													

L'association sollicite une subvention de

€

Dont € au titre du fonctionnement

Dont € au titre d'une action ou d'un projet spécifique



# Résultat financier exercice 2023 ou saison 2022/2023

date début : \_\_\_\_\_ / date fin : \_\_\_\_\_ /

CHARGES	Montant € sans décimale	PRODUITS	Montant € sans décimale
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		Ventes de marchandises	
Autres fournitures		Manifestations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Produits des activités annexes	
Locations			
Entretien et réparation		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Assurance		Etat	
Documentation		Région	
Divers		Département	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune (préciser)	
Publicité, publication		Commune (préciser)	
Vacations joueurs			
Déplacements joueurs		Organismes sociaux	
Déplacements arbitres		Autres (préciser)	
Déplacements équipes			
Autres déplacements, missions			
Services bancaires, autres		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Divers (frais postaux, tél, internet,)		Cotisations	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Licences	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Autres (préciser)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres (préciser)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, provisions</b>	
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES DE L'EXERCICE</b>		<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS DE L'EXERCICE</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (Si tel est le cas, saisir en équilibre en charges et produits)</b>			
<b>86 - Emploi contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours, dons en nature		Secours, dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens, services et prestations		Mise à disposition gratuite de biens, services et prestations	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
<b>TOTAL DES CHARGES DE L'EXERCICE</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS DE L'EXERCICE</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (+ / -)</b>		<b>DISPONIBILITES EN FIN D'EXERCICE</b>	
		Solde caisse (s)	
		Solde compte(s) courant(s)	
		Solde compte(s) épargne(s)	
		Solde autre(s) placement(s)	
		<b>TOTAL DISPONIBILITES EN FIN D'EXERCICE</b>	

# Budget prévisionnel exercice 2024 ou saison 2023/2024

date début : \_\_\_\_\_ / date fin : \_\_\_\_\_ /

CHARGES	Montant € sans décimale	PRODUITS	Montant € sans décimale
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		Ventes de marchandises	
Autres fournitures		Manifestations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Produits des activités annexes	
Locations			
Entretien et réparation		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Assurance		Etat	
Documentation		Région	
Divers		Département	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune (préciser)	
Publicité, publication		Commune (préciser)	
Vacations joueurs			
Déplacements joueurs		Organismes sociaux	
Déplacements arbitres		Autres (préciser)	
Déplacements équipes			
Autres déplacements, missions			
Services bancaires, autres		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Divers (frais postaux, tél, internet,)		Cotisations	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Licences	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Autres (préciser)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres (préciser)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, provisions</b>	
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES DE L'EXERCICE</b>		<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS DE L'EXERCICE</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (Si tel est le cas, saisir en équilibre en charges et produits)</b>			
<b>86 - Emploi contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours, dons en nature		Secours, dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens, services et prestations		Mise à disposition gratuite de biens, services et prestations	
Personnel bénévole		Personnel bénévole	
<b>TOTAL DES CHARGES DE L'EXERCICE ( * )</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS DE L'EXERCICE ( * )</b>	

( \* ) En budget prévisionnel, le montant total doit être en équilibre entre charges et produits

# Utilisation de la subvention sollicitée

**Il est obligatoire d'indiquer très clairement quel sera l'emploi des fonds sollicités. Si la subvention est demandée au titre du fonctionnement, en préciser la raison. Pour une action ou un projet spécifique, préciser le but et la période de réalisation ainsi que les montants des dépenses et des recettes.**

**Exercice 2023 ou 2022/2023**

**Justifier l'emploi des fonds attribués sur l'exercice précédent**

**Exercice précédent**

**Rappel du montant de la subvention sollicitée**

**€**

Je soussigné(e), Président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude  
des déclarations et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution d'une  
subvention (justificatifs de l'emploi des fonds accordés, compte rendu financier en fin d'Exercice, présentation de  
tous les livres et pièces comptables sur demande de la collectivité).

A Vaux sur Mer le : \_\_\_\_\_/

Signature :

Le, La Président(e) : \_\_\_\_\_/

**Joindre un RIB à la demande**

## Annexe à remplir obligatoirement par les associations sportives

<b>Rappel du nom de l'association</b>				
<b>N° Fédération Sportive d'affiliation</b>				
<b>N° d'Agrément Jeunesse et Sport</b>				
<b>Effectifs saison en cours</b>	<b>Licenciés Compétiteurs</b>	<b>Licenciés non Compétiteurs</b>	<b>Adhérents</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Ecole de Sport</b>				
<b>Adultes</b>				
<b>Pour VAUX SUR MER et ROYAN, fournir en pièce jointe la répartition des effectifs par catégories sportives</b>				
<b>Tarifs cotisations</b>	<b>Enfants</b>	€	<b>Adultes</b>	€
<b>Tarifs licences</b>	<b>Enfants</b>	€	<b>Adultes</b>	€
<b>Personnel d'Encadrement</b>				
<b>Qualification</b>	<b>Entraîneur Educateur Bénévole</b>	<b>Entraîneur Educateur Salarié</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>Sans Diplôme</b>				
<b>Brevet Fédéral</b>				
<b>Brevet d'Etat</b>				
<b><u>Ambition Sportive pour l'année, projet Jeunesse :</u></b>				

# Attestations

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci*

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) inférieur ou égal à 500 000 €

Fait à Vaux-sur-Mer, le : \_\_\_\_\_

Le, La Président(e) : \_\_\_\_\_

Signature :